



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 03.02.2026 року № 07 - В

Директор ліцею

Виктор ШИМАНСЬКИЙ

АЛГОРИТМ РОБОТИ

Чернівецького ліцею № 8 імені Т.Г. Шевченка

у період тривалих відключень електроенергії (можливого блекауту)

Вихідні умови: повна відсутність мобільного зв'язку, працюють тільки стаціонарні телефони, комунікація забезпечується на номер «112» (підрозділи ДСНС), можливий варіант, що працюватимуть номер **102, 103** тощо.

1. За умови настання повного блекауту кожен працівник ліцею зранку прибуває на своє робоче місце. Працівники, які проживають поблизу ліцею, приступають до роботи першочергово, за необхідності замінюючи працівників, які проживають віддалено (тобто добираються на роботу громадським транспортом).
2. Якщо знеструмлення відбудеться ввечері або вночі, то на ранок ліцей здійснює освітній процес за очною формою навчання. За необхідності тривалість уроків скорочується, з урахуванням необхідності їх повного завершення до настання сутінків.
3. Якщо знеструмлення відбудеться вдень, під час освітнього процесу, ліцей завершує навчальний день, скорочуючи тривалість уроків до 30 хвилин (завершує їх до настання сутінків) і контролює (в межах можливого) прибуття дітей додому.
4. В ліцеї припиняє свою роботу група продовженого дня.
5. У разі тривалості блекауту довше однієї доби, на другий день, ліцей продовжує роботу за умов можливості організації харчування, водопостачання, теплопостачання, резервного живлення, функціонування укриття. Якщо ліцей такі умови забезпечити не в змозі – оголошуються канікули.
6. Учні 1-4-х класів та учням пільгових категорій 5-11-х класів організовується харчування (сухий пайок) надавачем послуг ПНВКП «АЛГОРИТМ». Класоводи, класні керівники попереджають батьків інших здобувачів освіти про забезпечення своїх дітей харчуванням, питною водою самостійно.
7. За умови хорошої погоди здобувачі освіти максимально залучаються до різних активностей на відкритому повітрі. За умови погіршення погодних умов освітній процес повністю організовується в приміщенні ліцею.
8. У разі тривалих відключень електроенергії у ліцеї постійно (в робочий час) перебуває оперативна група сформована з працівників ліцею у складі :
 - ✓ Шиманський В.М. – директор ліцею;
 - ✓ Слюсар Л.М. – заступник директора з НВР ;
 - ✓ Білоголовко М.В. - заступник директора з НВР ;
 - ✓ Суботко О.В.- вчитель трудового навчання;
 - ✓ Ільницький О.М. – вчитель фізичної культури;
 - ✓ Тирон О.І. - вчитель фізичної культури;
 - ✓ Офіцер служби освітньої безпеки;
 - ✓ Працівник управління поліції охорони;
 - ✓ Краснов В.П. – сторож ліцею (згідно графіка чергування);
 - ✓ Будьков В.О. - сторож ліцею (згідно графіка чергування);
 - ✓ Москалюк Г.І. - сторож ліцею (згідно графіка чергування).

9. Адміністрація ліцею :

- 9.1. У разі раптового відключення світла перевіряє вимкнення електроприладів, щитових в усіх приміщеннях ліцею, справність вентиляції, водопостачання та каналізаційних систем при аварійних відключеннях та під час включення.
- 9.2. Задіює можливу систему оповіщення учасників освітнього процесу та працівників ліцею. Залучає до інформаційного ланцюжка батьків учнів (за необхідності).

- 9.3. У разі відсутності мобільного зв'язку розміщує оголошення на дверях, інформаційному стенді, в інших доступних місцях. Оголошення регулярно оновлює. У разі наявності зв'язку розсилає смс-повідомлення для працівників, батьків учнів. Розсилання регулярно повторює.
- 9.4. Забезпечує наявність ліхтариків, світильників, гірлянд на акумуляторах та батареях, а також запас батарейок.
- 9.5. Забезпечує наявність запасу технічної води в ємностях (2 ємності по 200 л.)
- 9.6. ПНВКП «АЛГОРИТМ» формує запас харчових продуктів тривалого зберігання та бутильованої води для забезпечення безперервного перебування в укритті ліцею учасників освітнього процесу не менше 48 годин (згідно з чинними нормативними документами: додатком 16 постанови КМУ від 08.10.2025 № 1280). Використовує страви, які не потребують тривалої термічної обробки (каші, овочеві та м'ясні консерви, овочі, фрукти тощо).
- 9.7. Опрацьовує з батьками пам'ятку щодо забезпечення мінімальних санітарно-гігієнічних та харчових потреб учня на 1 добу («тривожна торбинка»). Перелік «тривожної торбинки»: вода питна, сік пастеризований, печиво галетне з вмістом цукрів менше 10 грамів на 100 грамів продукту, хлібці цільнозернові, консерви овочеві/фруктові тощо, вологі та сухі серветки, одноразовий посуд, теплий одяг тощо.
- 9.8. Інформує батьків про необхідність приводити дітей у ліцей у зручному та теплому одязі, що відповідає температурі повітря у приміщенні та на вулиці.
- 9.9. Інформує батьків учнів про форму організації освітнього процесу та режим роботи ліцею.
- 9.10. Надає батькам рекомендації щодо самостійного опрацювання навчального матеріалу у разі перебування учнів вдома.
- 9.11. Здійснює моніторинг психологічного та емоційного стану усіх учасників освітнього процесу та психологічний супровід працівників і учнів упродовж періоду роботи ліцею.

10. Педагогічні працівники ліцею :

- 10.1. Рационально використовують світловий день: розпочинають освітній процес о 09.00 год.
- 10.2. Коригують розклад уроків, застосовуючи гнучкий підхід до планування навчального дня та тижня, з урахуванням тривалості світлового дня.
- 10.3. Спрямовують уроки на повторення та актуалізацію пройденого матеріалу з подальшим надолуженням нових тем за рахунок ущільнення матеріалу.
- 10.4. Активізують рухливу активність учнів під час уроків, фізкультхвилинки для зняття втоми, напруги, тривожності.
- 10.5. Зменшують обсяг домашніх завдань.

11. Батьки учнів :

- 11.1. Дають дитині додаткові теплі речі, запас продуктів, води («тривожну торбинку») та зарядні пристрої для мобільного телефону, ліхтарик, забезпечують флуоресцентними стрічками та/або одягом.
- 11.2. Під час блекауту: чітко дотримуються інструкцій, які надає адміністрація ліцею/ класовод, класний керівник/.